

DOSTARCZENIE Wniosku obsady sędziowskie

Wypełniony wniosek obsady sędziowskiej należy dostarczyć do zatwierdzenia przez KS MZSS w postaci elektronicznej. Jedynym dopuszczalnym formatem jest PDF. Dokumenty do publikacji dostarczamy za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: kalendarz@mzss.pl

Zalecamy, by dokument był dokumentem zapisanym do formatu PDF z edytorów tekstu, a nie w postaci skanu wydruku, który tworzy formę graficzną. Skanowany dokument będzie posiadał znacząco większą wielkość.

WAŻNE !

Każdy organizator, który organizuje zawody zaliczane do przedłużenia licencji zawodniczej, zobowiązany jest do przekazania do Kolegium Sędziów MZSS, obsady najważniejszych osób funkcyjnych do zatwierdzenia. Wniosek należy dostarczyć **w terminie do 5 dni przed rozpoczęciem się zawodów.**

NAZEWNICTWO PRZESYŁANYCH PLIKÓW

Przy dostarczaniu plików należy stosować poniższą systematykę do nazewnictwa plików, pliki / wnioski dostarczone niezgodnie z poniższą instrukcją nie będą zastwierdzane.

W przypadku zawodów wielodniowych, prosze w nazwie pliku wskazać pierwszy dzień zawodów.

nazwa pliku dla wniosku obsady sędziowskiej zawodów:

RRRR-MM-DD_W_Nazwa_klubu

gdzie:

- RRRR** - rok w postaci pełnej czterocyfrowy
- MM** - miesiąc w postaci dwóch cyfr
- DD** - dzień miesiąca w postaci dwóch cyfr
- K** - oznacza komunikat o zawodach / program / harmonogram
- R** - oznacza rezultaty z zawodów

Nazwa klubu - stosować nazwy skrócone bez polskich znaków

W przypadku konieczności dostarczenia korekty już dostarczonego wniosku obsady sędziowskiej, należy na końcu nazwy pliku dodać sufiks w postaci **_V1, _V2** itd. Przykładowo: **2022-01-02_W_Klub Strzelecki_V2**